

**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA
HALKBANK a.d. Beograd
(Prečišćen tekst)**

Prečišćen tekst Opštih uslova poslovanja HALKBANK a.d. Beograd (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja) obuhvata:

- Opšte uslove poslovanja HALKBANK a.d. Beograd broj 3627 od 15.10.2020. godine;
- Odluku o izmenama Opštih uslova poslovanja broj 12068/2023 od 30.03.2023. godine.

OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim Opštim uslovima poslovanja (u daljem tekstu: Opšti uslovi) uređuju se osnovi poslovanja HALKBANK a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) koji se primenjuju na sve poslovne odnose između Banke i klijenata Banke i sadrže standardne uslove poslovanja primenjive na sve klijente Banke, opšte uslove za uspostavljanje odnosa između Banke i klijenata i postupak komunikacije između njih, kao i opšte uslove za obavljanje transakcija između klijenata i Banke.

Opštim uslovima poslovanja Banka obezbeđuje primenu dobrih poslovnih običaja, dobru poslovnu praksu i fer odnos prema klijentu, kao i usklađenost ovih uslova s propisima.

Podaci o Banci

Član 2

Banka je akcionarsko društvo sa sedištem u Republici Srbiji, koje ima dozvolu za rad Narodne banke Srbije i obavlja depozitne i kreditne poslove, a može obavljati i druge poslove u skladu sa zakonom.

Podaci o Banci

HALKBANK a.d. Beograd, Beograd – Novi Beograd,
Milutina Milankovića 9e, Republika Srbija

Telefon: +381 11 2041 800

Faks: +381 11 2041 803

E-mail adresa: office@halkbank.rs

Internet adresa: www.halkbank.rs

SWIFT: CABARS22

Matični broj: 07601093

PIB: 100895809

Banka ima dozvolu za rad, Rešenjem NBJ O. br. 328 od 26.12.1990. godine

Organ nadležan za nadzor nad radom Banke:

Narodna banka Srbije, Beograd, Kralja Petra 12/Nemanjina 17

Pojam klijenta

Član 3

Klijenti Banke su sva fizička i pravna lica (rezidenti i nerezidenti), preduzetnici, poljoprivrednici i druga lica upisana u registar nadležnih organa koja koriste ili su koristila usluge Banke ili su se obratila Banci radi korišćenja usluga i koje je Banka kao takve identifikovala (dalje u tekstu: Klijent i/ili Klijenti).

Klijent fizičko lice označava fizičko lice koje koristi ili je koristilo finansijske usluge ili se Banci obratilo radi korišćenja finansijskih usluga, a u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti (dalje u tekstu: fizičko lice).

Preduzetnik je poslovno sposobno fizičko lice koje obavlja delatnost u cilju ostvarivanja prihoda i koje je kao takvo registrovano u skladu sa zakonom o registraciji i ima značenje u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva (dalje u tekstu: preduzetnik).

Poljoprivrednik označava nosioca ili člana porodičnog poljoprivrednog gazdinstva u smislu zakona kojim se uređuju poljoprivreda i ruralni razvoj (dalje u tekstu: poljoprivrednik).

Pravno lice označava svako pravno lice (privredno društvo, udruženje, komora, fondacija, zadužbina, sportsko udruženje, društvo i savez, stečajna masa, svaka verska organizacija, politička stranka ili stambena zajednica, ustanova) i svaki drugi oblik organizovanja/subjekt koji, po pozitivnom pravu Republike Srbije, ima svojstvo pravnog lica i koji je kao takav upisan u registru kod Agencije za privredne registre Republike Srbije ili drugom nadležnom registru. Za klijente Banke fizička lica/preduzetnike/poljoprivrednike posebno se preciziraju uslovi poslovanja u skladu sa odredbama zakona kojim se reguliše zaštita korisnika finansijskih usluga, koji nisu obavezni i ne primenjuju se na ostale

Klijente Banke. Na sva pitanja koja nisu regulisana posebnim odredbama koje se odnose na fizička lica/preduzetnike/poljoprivrednike, primenjuju se ostale odredbe Opštih uslova poslovanja koje nisu u suprotnosti posebnim odredbama.

Član 6

Banka ima pravo da:

- slobodno odlučuje o izboru Klijenta s kojim će stupiti u poslovni odnos, što podrazumeva i diskreciono pravo Banke da odbije zaključenje ugovora, odnosno pružanje usluge Klijentu;
- Klijentu naplati naknadu za izvršenu uslugu;
- bez saglasnosti Klijenta onemogućiti korišćenje određenih proizvoda i/ili usluga, raskine već uspostavljenu poslovnu saradnju iz razloga sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, u skladu sa važećim propisima koji regulišu tu materiju ili zahteva potpunu otplatu dozvoljenog prekoračenja računa, u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- zaduži platni račun Klijenta bez platnog naloga u sledećim slučajevima:
 - a) u postupku izvršenja, odnosno prinudne naplate koji se vodi nad tim Klijentom, u skladu sa zakonom;
 - b) radi naplate dospelih naknada za usluge koje Banka pruža u skladu sa odredbama zakona koji regulišu platne usluge, dospelih potraživanja po osnovu kredita koji je Banka odobrila Klijentu ili drugih dospelih potraživanja Banke prema Klijentu, ako je takav način naplate ugovoren;
 - c) i u drugim slučajevima propisanim zakonom.
- podatke o Klijentu koji se odnose na adresu, brojeve telefona, faks, e-mail i ostale podatke za kontakt koje je Klijent dostavio Banci, koristi radi dostavljanja Klijentu obaveštenja o aktivnostima, proizvodima i uslugama Banke, ukoliko se Klijent sa time izričito saglasi;
- predloži izmene i/ili dopune ugovora, da jednostrano raskine ugovorni odnos u skladu sa odredbama zakona i/ili samog ugovora.

Banka ima i druga prava u skladu sa zakonom, drugim propisima i ugovorom koji je zaključila sa Klijentom.

Član 7

Banka je u obavezi da:

- u poslovnim odnosima sa Klijentima postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa zakonom i drugim propisima, aktima Banke i u skladu sa dobrim poslovnim običajima, pravilima struke i načelom savesnosti i poštenja;
- na jasan, tačan i razumljiv način obaveštava Klijente o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama;
- postupi po pisanim nalozima i instrukcijama Klijenata koje se odnose na otvaranje, vođenje i

Primena Opštih uslova

Član 4

Poslovni odnos između Banke i Klijenta uređuje se ugovorom koji se zaključuje u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke na osnovu saglasnosti volja ugovornih strana za zasnivanje ugovora i zasniva se na obostranom interesu i načelima bankarskog poslovanja (u daljem tekstu: ugovor).

Opšti uslovi se primenjuju na poslovne odnose između Banke i Klijenta prilikom uspostavljanja i tokom trajanja poslovnog odnosa, u postupku informisanja i komunikacije i po osnovu ugovora.

Potpisom ugovora Klijent potvrđuje da je upoznat i da prihvata odredbe Opštih uslova.

Član 5

Opšte uslove, kao i njihove izmene i dopune, Banka je dužna da istakne na vidnom mestu u poslovnim prostorijama u kojima nudi proizvode i usluge i na internet stranici Banke, najkasnije 15 dana pre početka njihove primene.

Opšti uslovi obuhvataju i akte - tarife naknada (dalje u tekstu: tarife naknada), koje sadrže detaljno navedene vrste i visinu svih naknada i troškova koje Banka naplaćuje po osnovu pružanja usluga Klijentima. Tarife naknada, po ovlašćenju Upravnog odbora Banke, donosi Izvršni odbor Banke i iste se oglašavaju na način i u rokovima koji važe za Opšte uslove.

Klijent može da traži od Banke odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primenu Opštih uslova.

Klijent fizičko lice/preduzetnik/poljoprivrednik ima pravo da od Banke, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, bez naknade dobije informacije, podatke i instrukcije koji su u vezi s njegovim ugovornim odnosom sa Bankom, na način i u rokovima utvrđenim ugovorom.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE I KLIJENATA

Prava, obaveze i odgovornosti Banke

gašenje računa, ukoliko su isti u skladu sa zakonom i drugim propisima;

- na pisane prigovore Klijenata odgovori u pisanoj formi i u propisanom roku.

Banka ima i druge obaveze u skladu sa zakonom, drugim propisima i ugovorom koji je zaključila sa Klijentom.

U ispunjavanju ugovorenih obaveza prema Klijentu, Banka odgovara za propust svojih zaposlenih i trećih lica koja angažuje radi ispunjenja tih obaveza, osim u slučajevima prouzrokovanih dejstvom više sile, kao što su rat, prirodna ili ekološka katastrofa, epidemija, prestanak isporuke električne energije i prekid telekomunikacionih veza, kao i svih drugih sličnih uzroka čiji nastanak nije prouzrokovao aktivnošću Banke.

Posebna prava i obaveze Banke prema Klijentu fizičkom licu / preduzetniku / poljoprivredniku

Član 8

U odnosu na Klijente fizička lica / preduzetnike / poljoprivrednike, Banka ima pravo da:

- otkáže ugovor o revolving kreditu tako što će o otkazu Klijenta obavestiti u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka najkasnije dva meseca ranije;
- iz opravdanih razloga (neovlašćeno korišćenje kredita, značajno pogoršanje kreditne sposobnosti Klijenta i dr.) uskrati Klijentu pravo na povlačenje sredstava po ugovoru o revolving kreditu, s tim što je dužna da ga o razlozima uskraćivanja obavesti u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, i to, ako je moguće, odmah ili u roku od naredna tri dana, osim kad je pružanje takvih obaveštenja zabranjeno drugim propisima.

U odnosu na Klijente fizička lica / preduzetnike/ poljoprivrednike Banka je u obavezi da:

- pri oglašavanju kreditnih i depozitnih proizvoda i usluga kod kojih oglasna poruka sadrži kamatnu stopu ili bilo koji numerički podatak koji se odnosi na cenu ili prihod, jasno i precizno na reprezentativnom primeru navede elemente u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje zaštita korisnika finansijskih usluga; pri oglašavanju, iznos efektivne kamatne stope treba da bude naznačen, odnosno napisan tako da je uočljiviji od svih ostalih elemenata;
- ako je za zaključenje ugovora o kreditu, ugovora o dozvoljenom prekoračenju, ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice obavezno i

zaključenje ugovora o sporednim uslugama (naročito ugovora o osiguranju), a pri tom se cena sporedne usluge ne može odrediti unapred - postojanje takve obaveze iskazuje jasno, sažeto i na vidljiv način, zajedno sa iskazivanjem efektivne kamatne stope;

- Klijentu ponudi uslugu prvenstveno u dinarima, a na zahtev Klijenta omogući da uslugu ugovori u dinarskoj protivvrednosti strane valute, odnosno u stranoj valuti, u skladu sa propisima kojima se uređuje devizno poslovanje i ukaže Klijentu, u pisanoj formi, na rizike koje preuzima u slučaju da se kredit ugovori u dinarskoj protivvrednosti strane valute, odnosno stranoj valuti;
- Klijentu pruži informacije i odgovarajuća objašnjenja o uslovima koji se odnose na ugovor o depozitu/kreditu/dozvoljenom prekoračenju, odnosno ugovor o otvaranju i vođenju računa i na ugovor o izdavanju i korišćenju kreditne kartice (ponuda) na način koji će Klijentu omogućiti da ponudu Banke uporedi sa ponudom ostalih banaka i proceni da li ti uslovi odgovaraju njegovim potrebama i finansijskoj situaciji, na način koji Klijenta nijednog trenutka neće dovesti u zabludu, kao i da odredi period za koji podaci iz ponude obavezuju Banku;
- obavesti Klijenta i lice koje daje sredstvo obezbeđenja da na svoj zahtev, bez naknade, može dobiti nacrt ugovora i obezbedi dostavu nacrtu ugovora, kao predloga za njegovo zaključivanje;
- obezbedi informaciju da Klijent ima pravo da odustane od zaključenog ugovora o kreditu/dozvoljenom prekoračenju/izdavanju i korišćenju kreditne kartice bez navođenja razloga za odustanak pod uslovom, na način i u roku definisanom zakonom kojim se uređuje zaštita korisnika finansijskih usluga kao i informaciju o iznosu stvarnih troškova Banke koje Klijenti snose, ukoliko odustanu od ugovora;
- pisanim putem obavesti Klijenta, bez naknade, o podacima iz baze podataka o kreditnoj zaduženosti u slučaju da, usled uvida u ovu bazu podataka, odbije zahtev za kredit, dozvoljeno prekoračenje računa ili izdavanje kartice;
- u svojim poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge Klijentima i na internet stranici drži istaknuto obaveštenje o vrednosti ugovorenih promenljivih elemenata (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cena i dr.) na dnevnom nivou;
- šalje u pisanoj formi ili drugom trajnom nosaču podataka obaveštenje o promenljivoj nominalnoj kamatnoj stopi i datumu od kada se primenjuje, odnosno obaveštava u pisanoj formi u slučaju izmena promenljivih elemenata koji utiču na visinu drugih novčanih obaveza Klijenta;
- Klijentu dostavi plan otplate kredita, bez naknade, u slučaju promene plana otplate, odnosno jedanput godišnje ako nije došlo do promene plana otplate;

- šestomesečno, bez naknade, Klijentu dostavlja obaveštenje o stanju njegovog duga po kreditu, odnosno kreditnoj kartici; obaveštenje sadrži podatke o visini glavnice, kamata, naknada i dr. , izraženih pojedinačno, kao i podatke o ukupnom stanju duga na određeni dan;
- jednom mesečno na zahtev Klijenta bez naknade, u pisanoj formi ili drugom trajnom nosaču podataka na šalteru Banke ili na drugi odgovarajući način dostavi izvod o svim promenama na računu, a češće na zahtev Klijenta uz naplatu naknade u skladu sa tarifama Banke;
- Klijentu preduzetniku utvrđuje dnevni promet na računu i dostavlja izveštaj o svim promenama na tom računu sa konačnim saldonom, narednog dana, a najkasnije dva dana posle izvršene promene na tom računu, na način na koji se Klijent izjasnio u zahtevu, odnosno u dodatnim zahtevima;
- pri puštanju u tečaj kredita indeksiranog u stranoj valuti, primenjuje zvanični srednji kurs i da zvanični srednji kurs primenjuje i pri otplati tog kredita, kao i kod plaćanja po osnovu ugovora o depozitu;
- primeni isti metod obračuna kamate na depozit i na kredit, ukoliko Klijent, kao korisnik kredita, ima obavezu polaganja namenskog depozita sa ugovorenom kamatom radi dobijanja kredita;
- u roku od 30 dana od dana izmirenja obaveza, Klijenta odnosno davaoca sredstava obezbeđenja pisanim putem obavesti o tome da je Klijent izmirio svoje obaveze po određenom ugovoru;
- u svojim poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge i na internet stranici obezbedi Klijentu i davaocu sredstava obezbeđenja mogućnost podnošenja prigovora odnosno mogućnost da se Klijent ili davalac sredstava obezbeđenja upoznaju s načinom podnošenja prigovora i načinom postupanja po prigovoru;
- u pisanoj formi podnosiocu prigovora dostavi jasan i razumljiv odgovor na prigovor najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora i da u tom odgovoru podnosiocu ukaže da li ima pravo da podnese pritužbu Narodnoj banci Srbije.

U slučaju nedozvoljenog prekoračenja računa u iznosu većem od 5.000,00 dinara koje traje duže od jednog meseca, Banka će bez odlaganja, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, obavestiti Klijenta o iznosu prekoračenja, kamatnoj stopi koje će se primeniti na iznos prekoračenja i drugim eventualnim naknadama, troškovima i ugovornim kaznama, u svemu na način i po sadržini definisanim zakonom kojim se reguliše zaštita korisnika finansijskih usluga.

Član 9

U predugovornoj fazi, Banka je u obavezi da Klijentu fizičkom licu / preduzetniku / poljoprivredniku u pisanoj formi ili elektronskoj formi pruži informacije o dokumentaciji koju su dužni da podnesu uz pisani zahtev za korišćenje konkretnog plasmana.

Banka je u obavezi da Klijenta fizičko lice / preduzetnika / poljoprivrednika, bez odlaganja, obavesti o tome da li je zahtev uredan i da li je podneta kompletna dokumentacija uz konkretan zahtev, u pisanoj ili elektronskoj formi.

Zahtev je uredan, ukoliko je uredno popunjen i potpisan, overen pečatom, samo ukoliko se Klijent izričito opredelio da koristi pečat u poslovanju sa Bankom, i ako je dostavljena uredna i kompletna dokumentacija, na osnovu koje se može doneti odluka o konkretnom zahtevu. Banka je dužna da Klijentima, u pisanoj ili elektronskoj formi, dostavi obaveštenje o propisanom roku za odlučivanje o konkretnom zahtevu.

O urednim zahtevima Klijenta Banka je dužna da odluči u sledećim rokovima:

- o zahtevu za kredit za preduzetnike i poljoprivredna gazdinstva, za koje se ne ugovaraju hipoteke i zaloga, kao sredstva obezbeđenja – u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahteva;
- o zahtevu za kredit za preduzetnike i poljoprivredna gazdinstva, za koje se ugovara hipoteka i zaloga, kao sredstva obezbeđenja - u roku od 90 dana od dana prijema urednog zahteva;
- o zahtevu za kreditnu karticu za preduzetnike i poljoprivredna gazdinstva - u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahteva;
- o zahtevu za dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu za preduzetnike i poljoprivredna gazdinstva – u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahteva;
- o zahtevu za gotovinski i potrošački kredit za fizička lica, za koje se ne ugovaraju hipoteke i zaloge, kao sredstva obezbeđenja – u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahteva;
- o zahtevu za gotovinski i potrošački kredit za fizička lica, za koje se ugovaraju hipoteka i zaloga – u roku od 60 dana od dana prijema urednog zahteva;
- o zahtevu za stambeni kredit – u roku od 90 dana od dana prijema urednog zahteva;
- o zahtevu za kreditnu karticu za fizička lica – u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahteva;
- o zahtevu za dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu fizičkog lica – u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahteva.

Nakon sagledavanja dostavljene dokumentacije, Banka ima pravo da, u skladu sa poštovanjem standarda opreznog bankarskog poslovanja, zatraži dodatne informacije i dokumentaciju od Klijenata. U slučaju da se radi o podacima koji utiču na rok o odlučivanju, Banka će Klijenta obavestiti o početku trajanja novog roka za odlučivanje.

Prava, obaveze i odgovornosti Klijenta

Član 10

Klijent ima pravo:

- da dobije informacije o stanju svog kredita/depozita, kao i druge informacije iz poslovnog odnosa u vezi sa zaključenim ugovorom sa Bankom;
- na prigovor, ukoliko smatra da je Banka povredila neko njegovo pravo ili pravni interes, odnosno ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba iz zaključenog ugovora, zakona kojim se uređuje zaštita korisnika finansijskih usluga, drugih propisa kojima se uređuju te usluge, opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge.

Klijent koji je uspostavio poslovni odnos sa Bankom obavezan je da Banci, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, bez odlaganja dostavlja:

- informacije o promeni sedišta, odnosno o promeni svoje adrese;
- informacije o promeni poslovnog imena ili lica ovlašćenog za zastupanje, o licima sa pravom potpisa, odnosno o promeni u vezi sa punomoćnikom, kao i o promeni identifikacionih podataka ovih fizičkih lica;
- informacije o statusnim i drugim promenama registrovanih kod nadležnih organa i rešenjima o registraciji;
- godišnje račune i izveštaje o obavljenoj reviziji godišnjih računa i druge finansijske izveštaje po zahtevu Banke;
- informacije o promeni drugih podataka koji mogu biti od uticaja na ugovorni odnos Banke i Klijenta.

Posebna prava i obaveze Klijenta fizičkog lica/preduzetnika/poljoprivrednika

Član 11

Klijent fizičko lice / preduzetnik / poljoprivrednik ima pravo:

- da odustane od zaključenog ugovora o kreditu, ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa, ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustajanje;

- da odustane od ugovora o kreditu obezbeđenog hipotekom, kao i od ugovora čiji je predmet kupovina, odnosno finansiranje kupovine nepokretnosti, pod uslovom da nije počeo da koristi kredit, odnosno finansiranje;
- da na uobičajeni način, bez naknade i u svakom momentu, osim ako je ugovoren otkazni rok, koji ne može biti duži od mesec dana, raskine ugovor o revolving kreditu;
- da prevremeno, u potpunosti ili delimično, izmiri obaveze po ugovoru o kreditu u skladu sa zakonom, u kom slučaju ima pravo na umanjenje ukupne cene kredita za iznos kamate i troškova za preostali period trajanja tog ugovora (prevremena otplata);
- da bez naknade podigne u gotovini sredstva sa svog platnog računa kod Banke i to odmah, s tim da ako je reč o podizanju gotovog novca u visini preko zakonom definisanog iznosa, najkasnije narednog poslovnog dana;
- da besplatno ugasi račun ili platnu karticu;
- da inicira vansudsko rešavanje spornog odnosa u postupku posredovanja u skladu sa zakonom;
- da Banci podnese zahtev za proglašenje zastoja u otplati (moratorijum) za određeni period u kome Banka ne obračunava zateznu kamatu na dospelo a neizmireno potraživanje, ako u toku trajanja ugovornog odnosa, nastupe okolnosti koje ga dovode u teško imovinsko stanje, odnosno druge bitne okolnosti na koje Klijent ne može uticati;
- da, u slučaju automatskog produženja oročenja depozita, raskine ugovor o oročenom depozitu najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema obaveštenja Banke o roku na koji se produžava ugovor o oročenom depozitu i o novoj kamatnoj stopi, i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za istekli period;
- ugasi račun odmah nakon izmirenja obaveza, ukoliko Banka poveća visinu naknade iznad ugovorenog iznosa;
- da bez naknade i u svakom trenutku prevremeno otplati iznos dozvoljenog prekoračenja i duga po kreditnoj kartici;
- da, nakon potpunog izmirenja obaveza prema Banci po određenom ugovoru, preuzme neiskorišćena sredstva obezbeđenja data po tom ugovoru, uključujući i sredstva obezbeđenja koja su upisana u odgovarajući registar;
- na prigovor u roku od tri godine od dana kada je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa;
- na pritužbu Narodnoj banci Srbije u roku od šest meseci od dana prijema odgovora na prigovor ili protoka roka za odgovor na prigovor.

Klijent fizičko lice/preduzetnik/poljoprivrednik, koji je uspostavio poslovni odnos sa Bankom, obavezan je da Banci, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, bez odlaganja dostavlja informacije o promeni:

- prebivališta i/ili boravišta, promeni sedišta, odnosno o promeni svoje adrese;
- ličnog i porodičnog imena, naziva preduzetnika;
- statusa rezidentnosti, državljanstva i sl.;
- telefonskog broja i drugih promena koje su bitne za međusobnu komunikaciju;
- promeni ili gubitku posla, smanjenju ili gubitku prihoda i drugim podacima bitnim za izmirivanje ugovornih obaveza;
- punomoćnika koji je ovlašćen da pred Bankom zastupa Klijenta;
- o promeni drugih podataka koji mogu biti od uticaja na ugovorni odnos Banke i Klijenta.

Klijent preduzetnik, pored obaveza navedenih u ovom članu, ima i obaveze propisane članom 10. ovih Opštih uslova.

Klijent fizičko lice/preduzetnik/poljoprivrednik, koji je uspostavio poslovni odnos sa Bankom, obavezan je da Banci pri odustanku od zaključenog ugovora o kreditu, ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa, ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, o svojoj nameri da odustane od ugovora obavesti Banku, pre isteka roka od 14 dana od dana zaključenja ugovora, na način kojim se potvrđuje prijem ovog obaveštenja, pri čemu se datum prijema tog obaveštenja smatra datumom odustanka od ugovora. Ovo obaveštenje dostavlja se u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka. Klijent koji odustane od ugovora o kreditu, ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa i ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice dužan je da odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana slanja obaveštenja vrati Banci glavnici i kamatu iz osnovnog posla za vreme korišćenja kredita.

UGOVORNI ODNOS IZMEĐU BANKE I KLIJENTA

Član 12

Poslovni odnos između Banke i Klijenta uspostavlja se pisanim ugovorom koji se zaključuje u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke na način koji podrazumeva obostranu saglasnost volja o bitnim sastojcima ugovora i zasniva se na obostranom interesu i načelima bankarskog poslovanja.

Svaka ugovorna strana dobija potpisani primerak ugovora.

Član 13

Ugovor koji Banka zaključuje sa Klijentom mora da sadrži jasne i nedvosmislene odredbe razumljive za Klijenta, tako da je Klijent upoznat u kojim slučajevima, na koji način i pod kojim uslovima se može promeniti visina njegove obaveze kao i drugi elementi ugovora, a ne može da sadrži odredbe kojima se Klijent odriče prava koja su mu garantovana zakonom kojim se uređuje zaštita korisnika finansijskih usluga.

Ugovorna obaveza mora biti određena, odnosno određiva. Novčana ugovorna obaveza je određiva ako je fiksna, a ako je promenljiva i sastoji se od fiksnih i promenljivih elemenata, promenljivi elementi moraju biti oni koji se zvanično objavljuju i na koje se ne može jednostrano uticati voljom nijedne od ugovornih strana. Novčana ugovorna obaveza je vremenski određiva ako se na osnovu ugovornih elemenata može utvrditi kad dospeva.

Na sve što ugovorom između Banke i Klijenta nije izričito regulisano primenjivaće se Opšti uslovi, odnosno opšti uslovi poslovanja relevantni za konkretnu uslugu/proizvod i drugi važeći propisi.

Obezbeđenje potraživanja

Član 14

Radi odobravanja plasmana, Klijent ima obavezu da Banci dostavi adekvatne instrumente obezbeđenja urednog izmirenja obaveza prema Banci, u skladu sa zakonom, Poslovnim politikom i aktima Banke.

Banka određuje koji su od instrumenata obezbeđenja adekvatni za obezbeđenje urednog izmirenja obaveza Klijenta prema Banci i definiše ih ugovorom.

Ukoliko se za obezbeđenje uzima pokretna ili nepokretna imovina, ista mora biti procenjena od strane ovlašćenog procenitelja prihvatljivog za Banku, na osnovu liste ovlašćenih procenitelja Banke.

Ugovorom zaključenim sa Klijentom, ugovara se osiguranje pokretne i nepokretne imovine na kojoj se uspostavlja založno pravo kao instrument obezbeđenja.

Banka je dužna da licu koje je dalo sredstva obezbeđenja (davalac obezbeđenja), posle zaključenja ugovora sa Klijentom fizičko lice/preduzetnik/poljoprivrednik, dostavi i to:

- Posle zaključenja ugovora o kreditu kopiju tog ugovora s planom otplate i pregledom obaveznih elemenata, osim ako je korisnik tog kredita istovremeno i davalac obezbeđenja ili će postati vlasnik stvari koja je predmet hipoteke ili drugog založnog prava na osnovu kupoprodajnog posla za čiju realizaciju su odobrena sredstva tog kredita;
- Posle zaključenja ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa, Banka je dužna da i davaocu sredstva obezbeđenja dostavi kopiju tog ugovora s pregledom obaveznih elemenata dozvoljenog prekoračenja računa, osim ako je korisnik istovremeno i davalac sredstva obezbeđenja;

- Posle zaključenja ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, Banka je dužna da davaocu sredstva obezbeđenja dostavi kopiju tog ugovora s pregledom obaveznih elemenata, osim ako je korisnik kreditne kartice istovremeno i davalac sredstva obezbeđenja.

Nakon potpunog izmirenja obaveza korisnika kredita fizičkog lica/preduzetnika/poljoprivrednika, korisnik, odnosno davalac sredstava obezbeđenja ima pravo da preuzme neiskorišćena sredstva obezbeđenja data po osnovu ugovora, uključujući i sredstva obezbeđenja koja su upisana u odgovarajući registar. Banka je dužna da Klijenta, odnosno davaoca sredstava obezbeđenja pisanim putem obavesti da je korisnik izmirio sve svoje obaveze po konkretnom ugovoru - u roku od 30 dana od dana izmirenja tih obaveza.

Preвременa otplata kredita

Član 15

Klijent ima pravo da vrati kredit, delimično ili u celosti, i pre roka dospeća pod uslovom da o toj nameri pisanim putem obavesti Banku, uz plaćanje naknade u visini utvrđenoj ugovorom.

Klijent fizičko lice/preduzetnik/poljoprivrednik ima pravo da vrati kredit, delimično ili u celosti, i pre roka dospeća, pod uslovom da o toj nameri pisanim putem obavesti Banku. Banka može da ugovori i naplati naknadu za prevremenu otplatu kredita u skladu sa odredbama zakona kojim se reguliše zaštita korisnika finansijskih usluga.

Dodatne odredbe za ugovore koji se zaključuju sa Klijentom fizičkim licem / preduzetnikom / poljoprivrednikom

Član 16

Ugovor o kreditu, ugovor o dozvoljenom prekoračenju, ugovor o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, ugovor o depozitu, ugovor o otvaranju i vođenju računa koji se zaključuju sa Klijentom fizičkim licem / preduzetnikom / poljoprivrednikom sadrži obavezne elemente propisane zakonima kojima se reguliše zaštita korisnika finansijskih usluga i platne usluge i sadržani su u nacrtu teksta konkretnog ugovora koji Banka zaključuje sa navedenim Klijentima.

Pri zaključivanju ugovora o kreditu/dozvoljenom prekoračenju računa/depozitu sa fizičkim licem/preduzetnikom/poljoprivrednikom Banka uz ugovor uručuje Klijentu pregled obaveznih elemenata tog ugovora.

Pri zaključivanju ugovora o depozitu (izuzev depozita po viđenju) i kreditu, pored pregleda obaveznih elemenata,

Banka uručuje i plan isplate depozita, odnosno plan otplate kredita.

KAMATE, NAKNADE I TROŠKOVI

Član 17

Kamate na kredite i depozite ugovaraju se na godišnjem ili mesečnom nivou, kao fiksne ili promenljive, a obračun kamate vrši se primenom konformne ili proporcionalne metode.

Banka u postupku obavljanja depozitnih i kreditnih poslova sa fizičkim licima / preduzetnicima / poljoprivrednicima primenjuje jedinstven način obračuna i objavljivanja efektivne kamatne stope (u daljem tekstu: EKS). Pod EKS smatra se dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou, i to primenom složenog kamatnog računa – obračun konformnom metodom ili proporcionalnom metodom obračuna, kojom se diskontovana novčana primanja izjednačavaju sa diskontovanim novčanim izdacima primljenih depozita, odnosno odobrenih kredita. U obračun EKS na kredite koji se odobravaju uz polaganje depozita, uključuju se i novčana sredstva tog depozita (novčani tokovi depozita).

Banka je u obavezi da prilikom poslovanja sa fizičkim licima / preduzetnicima / poljoprivrednicima kroz jedinstveno obračunatu EKS, u skladu sa zakonskim propisima, iskaže ukupnu cenu kredita i depozita, i da tako obračunatu EKS jasno i uočljivo ističe u svojim prostorijama i prilikom oglašavanja u medijima, kada promovise i nudi svoje proizvode i usluge potencijalnim klijentima.

Vrsta i visina kamatne stope, kao i metod obračuna, naknade i drugi troškovi moraju biti sadržani u pojedinačnom ugovoru koji Banka zaključuje sa Klijentom.

Način ugovaranja, obračuna, plaćanja i naplate kamate

Član 18

Po osnovu odobravanja kredita i prijema sredstava u depozit (oročeni i neoročeni) može se ugovoriti klauzula o promenljivosti kamatnih stopa. Kod ugovora o kreditu - kamatna stopa, naknade i drugi troškovi, ako su promenljivi, moraju zavistiti od ugovorenih elemenata koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa EURIBOR, BELIBOR i dr.) i čija je priroda takva da na promenu njihove vrednosti ne može uticati jednostrana volja nijedne od ugovornih strana. Banka može jednostrano promeniti kamatnu stopu kod kredita odobrenih pravnim licima samo usled pogoršanja kreditnog rizika konkretnog dužnika, pod uslovima i u slučajevima definisanim u konkretnim ugovorima o kreditu.

Obračun kamate vrši se danom dospeća kredita, odnosno depozita na kraju dana, na kraju meseca, na kraju

tromesečja, odnosno godine, u skladu sa pojedinačnim ugovorom, odnosno posebnom odlukom nadležnog organa.

Klijent – korisnik kredita, koji želi da izmiri svoje obaveze pre roka dospeća kredita mora dogovoriti sa Bankom datum plaćanja, kako bi mu Banka izvršila obračun kamate sa datumom izmirenja obaveza.

Obračun kamate na depozite po viđenju pravnim licima i preduzetnicima, ukoliko Banka plaća kamatu, vrši se mesečno, a plaćanje, tromesečno, odnosno u skladu sa ugovorom. Obračun i plaćanje kamate na oročene depozite pravnim licima i preduzetnicima vrši se prema ugovoru.

Fizička lica ostvaruju kamatu po osnovu depozita u trenutku pripisa kamate glavnici ili u trenutku isplate kamate.

Kamata na tekuće račune fizičkih lica, ukoliko Banka plaća kamatu, reguliše se opštim uslovima poslovanja za otvaranje, vođenje i gašenje računa i pružanje platnih usluga.

Kamata na oročene depozite fizičkih lica obračunava se mesečno, a pripisuje se istekom perioda oročenja, ili u trenutku gašenja i isplate depozita.

Izuzetno, Banka može Klijentu obračunavati i isplaćivati kamatu mesečno, kao i unapred, odnosno na dan oročenja (polaganja) uloga, što se reguliše posebnim ugovorom.

Korisnik depozita koji sa Bankom ugovori pravo na obračun kamate prilikom povlačenja sredstava i pre isteka ugovorenog roka oročenja, mora dogovoriti sa Bankom datum povlačenja, shodno ugovorenim uslovima, kako bi mu Banka izvršila obračun kamate sa datumom povlačenja depozita.

Zatezna kamata

Član 19

U slučaju docnje, Banka na dospele neizmirene obaveze obračunava zateznu kamatu u skladu sa Zakonom o zateznoj kamati i Zakonom o obligacionim odnosima. Klijent (dužnik) koji zadocni sa ispunjenjem novčane obaveze duguje, pored glavnice, i zateznu kamatu po stopi utvrđenoj Zakonom o zateznoj kamati, a ako je ugovorena kamata viša od stope zakonske zatezne kamate, ona teče i posle dužnikove docnje.

Naknade

Član 20

Banka utvrđuje i ugovara visinu naknada u zavisnosti od tržišnih i makroekonomskih uslova, u skladu sa tarifom naknada Banke.

Troškovi

Član 21

Pored naknade za određene poslove i usluge koje pruža, a koje su propisane tarifom naknada za bankarske usluge, Banka naplaćuje i troškove koji nastanu izvršenjem tih poslova, kao i poreze, takse i druge dažbine u skladu sa zakonskim i drugim propisima, što je takođe propisano i odlukom o naknadama za bankarske usluge.

POSEBNA PRAVA I OBAVEZE PREMA KLIJENTU FIZIČKOM LICU / PREDUZETNIKU / POLJOPRIVREDNIKU KOD UGOVARANJA NA DALJINU

Značenje pojedinih pojmova

Član 22

U smislu zakona kojim se reguliše zaštita korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu, pojedini pojmovi imaju sledeće značenje:

- 1) Ugovor na daljinu označava ugovor kojim se Banka obavezuje da će pružiti finansijske usluge koje su predmet ugovora (davanje kredita i druge usluge koje su po svojoj prirodi bankarske usluge ili platne usluge) Klijentu fizičkom licu / preduzetniku / poljoprivredniku, a u vezi sa kojim se pružanje informacija i preduzimanje drugih aktivnosti u predugovornoj fazi, odnosno zaključenje ugovora vrše isključivo upotrebom jednog ili više sredstava komunikacije na daljinu, u okviru organizovane ponude vršenja ovih usluga;
- 2) Korisnik je fizičko lice koje na osnovu ugovora na daljinu koristi ili je koristilo finansijske usluge i koje se Banci, kao pružaocu finansijskih usluga, obratilo radi zaključenja tog ugovora i korišćenja tih usluga (dalje u tekstu: Klijent) i to:
 - (1) Fizičko lice koje ove usluge koristi, koristilo ih je ili namerava da ih koristi u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti;
 - (2) Preduzetnik, u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva;
 - (3) Poljoprivrednik kao nosilac ili član porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, u

smislu zakona kojim se uređuju poljoprivreda i ruralni razvoj.

- 3) Sredstvo komunikacije na daljinu jeste svako sredstvo koje se može koristiti za neposredno oglašavanje, dostavljanje informacija u predugovornoj fazi, davanje i/ili prihvatanje ponude, pregovaranje i zaključivanje ugovora bez istovremenog fizičkog prisustva pružaoca usluga i Klijenta (npr. internet, elektronska pošta, pošta, telefaks i telefon).
- 4) Trajni nosač podataka označava svako sredstvo koje Klijentu omogućava da sačuva podatke koji su mu namenjeni, da tim podacima pristupi i da ih reprodukuje u neizmenjenom obliku u periodu koji odgovara svrsi njihovog čuvanja (npr. papir, optički diskovi, USB fleš uređaji, memorijske kartice, hard disk računara i elektronska pošta).

Dostavljanje informacija u predugovornoj fazi

Član 23

Banka je dužna da Klijentu, u primerenom roku, pre zaključenja ugovora na daljinu dostavi informacije o Banci, kao pružaocu usluge, finansijskoj usluzi, ugovoru na daljinu i načinu rešavanja sporova u skladu sa odredbama zakona koji regulišu zaštitu korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu.

Informacije iz stava 1. ovog člana moraju biti jasne, lako razumljive i primerene upotrebljenom sredstvu komunikacije na daljinu, a Banka je dužna da jasno istakne njihovu poslovnu svrhu.

Banka je dužna da se pri dostavljanju informacija iz stava 1. ovog člana ponaša savesno, s pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa dobrim poslovnim običajima, a naročito da tim informacijama ni u jednom trenutku ne dovodi Klijenta u zabludu u vezi s pružanjem finansijskih usluga.

Pri izvršavanju obaveza iz ovog člana, kada se informacije iz stava 1 ovog člana dostavljaju zastupniku poslovno nesposobnog lica radi zaključenja ugovora na daljinu u ime i za račun poslovno nesposobnog lica, Banka je dužna da se ponaša s pažnjom koja je primerena potrebi da se na odgovarajući način zaštite prava i interesi ovih lica.

Banka je dužna da obezbedi da sadržina ugovora na daljinu koji je zaključen s Klijentom odgovara informacijama koje su tom Klijentu dostavljene u skladu sa odredbama ovog člana.

Način dostavljanja informacija (na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka)

Član 24

Informacije se dostavljaju u pisanoj formi, na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka koji je Klijentu na raspolaganju.

Ukoliko je ugovor na daljinu na zahtev Klijenta zaključen korišćenjem sredstva komunikacije na daljinu koje ne omogućava dostavljanje teksta informacija i teksta ugovora, Banka je u obavezi da tekst informacija i tekst ugovora dostavi Klijentu odmah nakon zaključenja ugovora.

Klijent ima pravo da u toku trajanja ugovornog odnosa od Banke zahteva da mu se bez odlaganja dostavi primerak zaključenog ugovora na daljinu u papirnoj formi.

Odustanak Klijenta od ugovora na daljinu

Član 25

Klijent ima pravo na odustanak od ugovora na daljinu u slučajevima kada je to predviđeno zakonom, u roku od 14 dana od dana zaključenja tog ugovora, bez navođenja razloga za odustanak, u skladu sa odredbama zakona kojim se regulišu zaštita korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu. Ako je ugovor na daljinu na zahtev Klijenta zaključen korišćenjem sredstva komunikacije na daljinu koje ne omogućava dostavljanje teksta informacija i teksta ugovora, rok za odustanak od ugovora na daljinu teče od dana dostavljanja teksta zaključenog ugovora i teksta propisanih informacija.

Klijent je dužan da izjavu o odustanku od ugovora na daljinu dostavi Banci u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka. Izjava o odustanku smatra se blagovremenom ukoliko je otpremljena Banci pre isteka roka za odustanak iz stava 1. ovog člana. Ugovor na daljinu prestaje da važi u trenutku kada Banka primi izjavu o odustanku.

Klijent ima pravo na odustanak od ugovora na daljinu bez plaćanja posebne naknade (odustanice) ili naknade bilo kojih troškova koje je Banka mogla imati povodom zaključenja tog ugovora. Klijent je dužan da plati samo deo ukupne ugovorene naknade za uslugu koju mu je Banka stvarno pružila na osnovu ugovora na daljinu do trenutka prijema izjave o odustanku od ugovora na daljinu.

Korisnik je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana upućivanja (otpremanja) izjave o odustanku, Banci vrati sve iznose novčanih sredstava koje je primio na osnovu ugovora na daljinu.

Izvršenje ugovora pre isteka roka za odustanak

Član 26

Izvršenje ugovora na daljinu može početi i pre roka za odustanak od tog ugovora samo ako Klijent to izričito zahteva.

Banka ne može zahtevati ispunjenje obaveza Klijenta po osnovu ugovora na daljinu pre isteka roka za odustanak ugovora.

Raskid od strane Klijenta kod ugovaranja na daljinu

Član 27

Klijent u svako doba može jednostrano raskinuti ugovor na daljinu, bez plaćanja bilo kakvih troškova, naknada ili kazne, ako Banka nije postupila u skladu sa odredbama zakona koji reguliše zaštitu korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu.

Ostvarivanje zaštite prava i interesa korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu

Član 28

Klijent ima pravo na zaštitu prava i interesa u vezi sa finansijskim uslugama kod ugovaranja na daljinu.

Na ostvarivanje zaštite prava i interesa iz stava 1 ovog člana primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje zaštita korisnika finansijskih usluga i propisa donetih na osnovu tog zakona.

IZMENA UGOVORA

Član 29

Ugovor između Banke i Klijenta može se izmeniti na predlog Banke ili na zahtev Klijenta, ukoliko su saglasne obe ugovorne strane.

Izmena obaveznih elemenata ugovora kod ugovora sa klijentom fizičkim licem / preduzetnikom / poljoprivrednikom

Član 30

Ukoliko Banka namerava da izmeni neki od obaveznih elemenata ugovora zaključenog sa Klijentom fizičkim licem / preduzetnikom / poljoprivrednikom, dužna je da pribavi pisanu saglasnost Klijenta pre primene te izmene. U slučaju da Klijent nije saglasan sa ovom izmenom, Banka ne može iz tog razloga jednostrano izmeniti uslove iz ugovora, niti ugovor jednostrano raskinuti, odnosno otkazati.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako se visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope, odnosno visina naknada i drugih troškova menjaju

u korist Klijenta - te izmene se mogu primenjivati odmah i bez njegove prethodne saglasnosti.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, Banka je dužna da o izmenama iz tog stava bez odlaganja obavesti Klijenta u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka i da u tom obaveštenju navede datum od kada se primenjuju ove izmene.

Ako je u korist Klijenta promenjena visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope, uz obaveštenje iz stava 3. ovog člana Klijentu se dostavlja i izmenjeni plan otplate kredita, odnosno plan isplate depozita.

Ako je ugovorena promenljiva nominalna kamatna stopa – Banka je dužna da o izmeni te stope Klijenta obavesti u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, i to pre početka primene izmenjene stope, odnosno periodično u skladu sa ugovorom, i da u tom obaveštenju navede datum od kada se izmenjena stopa primenjuje.

Uz obaveštenja iz stava 5. ovog člana, kod ugovora o kreditu, Banka u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka dostavlja Klijentu i izmenjeni plan otplate kredita, bez naknade.

Obaveza obaveštenja iz stava 1. ovog člana postoji i u slučaju izmene promenljivih elemenata koji utiču na visinu drugih novčanih obaveza.

Banka je dužna da Klijenta obavesti o promeni podataka koji nisu obavezni elementi u smislu zakona kojim se reguliše zaštita korisnika finansijskih usluga.

Obaveštenje klijenta fizičkog lica / preduzetnika / poljoprivrednika o izmenama i dopunama okvirnog ugovora o pružanju platnih usluga

Član 31

U slučaju izmena i dopuna okvirnog ugovora o pružanju platnih usluga, Banka će Klijentu fizičkom licu/preduzetniku/poljoprivredniku dostaviti predlog tih izmena i dopuna najkasnije dva meseca pre predloženog datuma početka njihove primene. Izmene i dopune okvirnog ugovora vrše se u skladu sa odredbama zakona kojim se regulišu platne usluge i opštih uslova poslovanja kojima se reguliše poslovni odnos između Banke i Klijenta fizičko lice/preduzetnik/poljoprivrednik u vezi sa platnim uslugama.

RASKID UGOVORA - PROGLAŠENJE DOSPELIM OBAVEZA PO UGOVORU

Član 32

Banka ima pravo da jednostrano raskine ugovor sa Klijentom pod uslovima i na način koji je uređen ugovorom ili predviđen propisima, posebno u slučaju kada Klijent:

- dostavi Banci netačne podatke i/ili dokumenta;
- nenamenski koristi sredstva kredita;
- ne izmiruje na vreme obaveze prema Banci;
- ne ispuni zahtev Banke za dostavljanjem / obezbeđenjem sredstava obezbeđenja ili dostavljanjem / obezbeđenjem dodatnih sredstava obezbeđenja;
- ne ispuni druge ugovorom predviđene obaveze;
- u skladu sa ugovorom ili na pisani zahtev Banke, bez opravdanog razloga po oceni Banke, ne dostavi ili odbije da dostavi dopunske podatke ili dokumentaciju koji su ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos Banke i Klijenta.

Banka ima pravo da bez saglasnosti Klijenta raskine ugovor, odnosno obustavi već uspostavljeni poslovni odnos i/ili izvršenje transakcije, ukoliko na osnovu odredbi relevantnog zakona postoje indicije koje ukazuju na sumnju od pranja novca i/ili finansiranja terorizma.

U slučaju raskida ugovora od strane Banke, sve obaveze Klijenta po tom ugovoru Banka proglašava dospelim i celokupan iznos kredita/plasmana zajedno sa pripadajućim kamatama, naknadama i ostalim sporednim potraživanjima po ugovoru dospeva za naplatu. Radi potpunog namirenja celokupnih potraživanja po ugovoru, Banka može realizovati pojedine ili sve instrumente obezbeđenja i preduzeti druge mere u cilju naplate potraživanja.

OSTVARIVANJE ZAŠTITE PRAVA I INTERESA KLIJENATA

Pravo na prigovor

Član 33

Klijent ima pravo na prigovor Banci, u pisanoj formi (u daljem tekstu: prigovor), ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona kojim se reguliše zaštita korisnika finansijskih usluga, drugih propisa kojima se uređuju finansijske, odnosno bankarske usluge, opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog sa Klijentom.

Prigovor se podnosi na način, pod uslovima i u rokovima, u skladu sa relevantnim odlukama Narodne banke Srbije o postupku po prigovoru i pritužbi Klijenata.

Klijentom u smislu ovog člana smatra se i davalac sredstva obezbeđenja potraživanja Banke prema Klijentu fizičkom licu koje koristi ili je koristilo finansijske usluge ili se Banci obratilo radi korišćenja finansijskih usluga, i to:

fizičkom licu koje finansijske usluge koristi, koristilo je ili namerava da koristi u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti, preduzetniku i poljoprivredniku, a po osnovu korišćenja finansijskih usluga Banke.

Klijent fizičko lice, preduzetnik i poljoprivrednik, po osnovu korišćenja finansijskih usluga Banke, može podneti prigovor na rad Banke u roku od tri godine od dana kada je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa.

Klijent pravno lice kao korisnik platnih usluga u smislu zakona kojim se uređuju platne usluge, može podneti prigovor u roku od tri godine od dana kada je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa.

Klijent pravno lice koje koristi usluge koje Banka pruža po osnovu ugovora o kreditu, ugovora o depozitu, ugovora o sefu i ugovora koji se odnosi na devizne, devizno-valutne i menjačke poslove, ugovora o izdavanju garancija, avala i drugih oblika jemstva (garancijski posao), kao i druge usluge koje Banka pruža u skladu sa zakonom, izuzev platnih usluga u smislu zakona kojim se uređuju platne usluge, prigovor na rad Banke može podneti u roku od 60 dana od dana kada je saznao da je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa, a najkasnije u roku od tri godine od dana kada je ta povreda učinjena.

Prigovor se može podneti u pisanoj formi – u poslovnim prostorijama Banke, poštom, preko internet prezentacije Banke ili elektronskom poštom (mejlom).

Banka je dužna da omogući Klijentu da podnese prigovor na bilo koji od načina utvrđenih u prethodnom stavu ovog člana, a može omogućiti podnošenje prigovora i na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku koji omogućava da se utvrdi datum i vreme prijema prigovora i njihova sadržina.

Kod finansijskih usluga koje se ugovaraju korišćenjem sredstava komunikacije na daljinu, Banka je dužna da Klijentu omogući da prigovor podnese na isti način, odnosno korišćenjem onog sredstva komunikacije na daljinu koje se koristi za zaključivanje ugovora na koji se prigovor odnosi.

Ako je Klijent podneo prigovor po isteku roka iz ovog člana, Banka je dužna da ga o tome odmah obavesti da je prigovor podnet po isteku propisanog roka, zbog čega Banka nema obavezu da ga razmatra.

Uz prigovor koji se dostavlja preko punomoćnika, dostavlja se i posebno punomoćje kojim Klijent/zakonski zastupnik Klijenta ovlašćuje punomoćnika da u njegovo ime i za njegov račun podnese prigovor na rad Banke i preuzima radnje u postupku po tom prigovoru. Ovlašćenje mora da sadrži i odobrenje da se tom punomoćniku učine dostupnim podaci koji se odnose na Klijenta, a predstavljaju bankarsku tajnu u smislu zakona kojim se

uređuju banke, odnosno poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuju platne usluge.

U poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge Klijentima, Banka je dužna da na vidnom mestu istakne obaveštenje o načinu podnošenja prigovora, postupanju po prigovoru, kao i o mogućnosti i načinu podnošenja pritužbe Narodnoj banci Srbije. Ako Klijent namerava da podnese prigovor usmeno, Banka je dužna da ga upozori da nema obavezu razmatranja usmenog prigovora i da pouči Klijenta o načinu na koji se prigovor može podneti.

Odgovor na prigovor

Član 34

Banka je dužna da razmotri prigovor i da Klijentu dostavi pisani odgovor najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Odgovor Banke treba da bude potpun, jasan i razumljiv za Klijenta, da se odnosi na predmet prigovora i da sadrži ocenu njegove osnovanosti. Banka je dužna da u odgovoru ukaže Klijentu da li ima pravo da podnese pritužbu Narodnoj banci Srbije.

Izuzetno, ako Banka usled razloga koji ne zavise od njene volje ne može da dostavi odgovor u roku od 15 dana od dana prijema prigovora, rok za odgovor na prigovor se može produžiti za najviše 15 dana, o čemu je Banka dužna da obavesti podnosioca prigovora u roku od 15 dana od dana prijema prigovora, u skladu sa relevantnim odlukama Narodne banke Srbije o postupku po prigovoru i pritužbi Klijenata.

Banka ne može Klijentu naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

Pravo na pritužbu

Član 35

Klijent fizičko lice koje koristi ili je koristilo finansijske usluge ili se Banci obratilo radi korišćenja finansijskih usluga i to fizičko lice koje finansijske usluge koristi, koristilo je ili namerava da koristi u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti, preduzetnik i poljoprivrednik, ako je nezadovoljan odgovorom Banke na prigovor ili kome odgovor na prigovor nije dostavljen u propisanom roku, ima pravo da podnese pritužbu Narodnoj banci Srbije i to u pisanoj formi –poštom ili preko internet prezentacije Narodne banke Srbije.

Rok za podnošenje pritužbe je šest meseci od dana prijema odgovora iz stava 1. ovog člana ili od proteka roka za dostavljanje tog odgovora.

Klijent pravno lice ima pravo da podnese pritužbu Narodnoj banci Srbije, isključivo ukoliko se njegov prigovor odnosi na platne usluge u smislu zakona kojim se uređuju platne usluge.

Pritužba mora da sadrži podatke koji omogućavaju identifikaciju Klijenta (ime, prezime i adresa, odnosno za pravna lica poslovno ime, sedište, matični broj i ime i prezime zakonskog zastupnika) i Banke (poslovno ime i sedište), utvrđivanje odnosa Klijenta sa Bankom, kao i razloge za podnošenje pritužbe, tj. šta se pritužbom zahteva.

Klijent uz pritužbu dostavlja prigovor koji je uputio Banci, odgovor Banke (ako je dostavljen) i dokumentaciju na osnovu koje se navodi iz pritužbe mogu ceniti.

Ako se dostavlja preko punomoćnika, uz pritužbu se, pored dokumentacije iz prethodnog stava, dostavlja i posebno punomoćje kojim Klijent ovlašćuje punomoćnika da u njegovo ime i za njegov račun podnese pritužbu Narodnoj banci Srbije na rad Banke i preuzima radnje u postupku po toj pritužbi, te kojim daje odobrenje da se tom punomoćniku učine dostupnim podaci koji se na njega odnose a predstavljaju bankarsku tajnu u smislu zakona kojim se uređuju banke, odnosno poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuju platne usluge.

Postupak posredovanja pred Narodnom bankom Srbije

Član 36

Ako je podnosilac prigovora nezadovoljan odgovorom ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, sporni odnos između Klijenta fizičkog lica koje koristi ili je koristilo finansijske usluge ili se Banci obratilo radi korišćenja finansijskih usluga i to: fizičko lice koje finansijske usluge koristi, koristilo je ili namerava da koristi u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti, preduzetnik i poljoprivrednik, i Banke može se rešiti u vansudskom postupku - postupku posredovanja. Postupak posredovanja pokreće se na predlog jedne strane u sporu koji je prihvatila druga strana.

Klijent pravno lice ima pravo na postupak posredovanja ukoliko se njegov prigovor odnosi na platne usluge u smislu zakona kojim se uređuju platne usluge.

Predlog za posredovanje se dostavlja Narodnoj banci Srbije u pisanoj formi, poštom ili preko internet prezentacije Narodne banke Srbije.

REŠAVANJA SPOROVA NASTALIH IZ ILI U VEZI SA POSLOVNIM ODNOSOM BANKE I KLIJENTA

Član 37

Ukoliko u poslovnom odnosu između Banke i Klijenta dođe do spora, Banka će nastojati da isti reši sporazumno, dogovorom sa Klijentom, uz uvažavanje obostranih interesa. U slučaju da nije moguće postići sporazum, spor će rešavati nadležni sud.

Za sve eventualne sporove između Banke i Klijenta merodavno je pravo Republike Srbije, ako se ugovorom drugačije ne odredi.

USTUPANJE POTRAŽIVANJA

Član 38

Banka može potraživanje prema pravnom licu, preduzetniku i poljoprivredniku da ustupi drugoj banci. Izuzetno od stava 1. ovog člana, radi smanjenja loše aktive, Banka može potraživanje od pravnog lica, preduzetnika i poljoprivrednika da ustupi i drugom pravnom licu, u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuje upravljanje rizicima banke.

Banka može da ustupi potraživanje prema fizičkom licu u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje zaštita korisnika finansijskih usluga.

Potraživanje prema fizičkom licu, Banka može da ustupi samo jednoj banci.

U slučaju da ustupi potraživanje Banka je dužna da o tome obavesti Klijenta.

USLOVI I NAČIN KOMUNIKACIJE I OGLAŠAVANJA

Član 39

Banka obaveštava Klijenta o svim pitanjima koja su od značaja za poslovni odnos između Banke i Klijenta, u skladu sa ugovorom.

Kada Klijent traži odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na Opšte uslove, Banka je u obavezi da odgovori Klijentu u razumnom roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pisanog zahteva Klijenta, ukoliko zakonom ili drugim propisom nije određen drugi rok.

Samo obaveštenja dostavljena isključivo pisanim putem neposredno Klijentu ili na poslednju poznatu adresu prijavljenu Banci od strane Klijenta (uključujući i elektronsku poštu, SMS poruke, mobilne aplikacije kao što su Viber, WhatsApp, Messenger, Telegram i dr.) proizvode pravno dejstvo u odnosu između Banke i Klijenta.

Obaveštenja Banke će se smatrati uredno dostavljenim ukoliko su poslata na poslednju adresu Klijenta koja je poznata Banci na dan predaje pisanog obaveštenja odnosno trajnog nosača podataka pošti ili privrednom društvu koje je registrovano za vršenje dostave, odnosno na dan slanja maila / SMS poruke odnosno poruke

upućene putem mobilne aplikacije kao što su Viber, WhatsApp, Messenger, Telegram i dr.

Klijent fizičko lice/preduzetnik/poljoprivrednik ima pravo da od Banke, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, bez naknade, dobije informacije, podatke i instrukcije koji su u vezi sa njegovim ugovornim odnosom sa Bankom, na način i u rokovima utvrđenim ugovorom.

Banka je dužna da Klijentu na njegov zahtev, na papiru ili na drugom trajnom nosaču podataka, obezbedi informacije o stanju njegovog kredita, odnosno depozitnog računa, kao i druge informacije iz poslovnog odnosa Klijenta i Banke.

Poseban način oglašavanja za klijenta fizička lica/preduzetnike/poljoprivrednike

Član 40

Banka je dužna da pri oglašavanju depozitnih i kreditnih usluga kod kojih oglasna poruka sadrži kamatnu stopu ili bilo koji numerički podatak koji se odnosi na cenu ili prihod, jasno i precizno na reprezentativnom primeru navede:

- vrstu depozita/kredita;
- visinu i promenljivost godišnje nominalne kamatne stope;
- efektivnu kamatnu stopu;
- valutu u kojoj se ugovara depozit/kredit;
- period na koji se ugovara depozit/kredit;
- kriterijume za indeksiranje depozita/kredita;
- ukupan iznos depozita/kredita;
- sve troškove koji padaju na teret korisnika;
- druge informacije u skladu sa zakonskim propisima.

DEPOZITI

Član 41

Pod novčanim depozitima podrazumevaju se novčana sredstva koja Klijent deponuje kod Banke na osnovu ugovora i mogu biti: dinarski, dinarski sa valutnom klauzulom i devizni, po viđenju i oročeni, kratkoročni i dugoročni, sa namenom ili bez namene.

Pri zaključivanju ugovora o depozitu, Banka uz ugovor uručuje jedan primerak plana isplate depozita, kao i pregleda obaveznih elemenata depozita koji sadrži osnovne podatke o depozitu. Drugi primerak ovog plana, odnosno pregleda Banka zadržava u svojoj dokumentaciji.

U slučaju automatskog produžavanja depozita – Banka je dužna da, najkasnije 15 dana pre isteka roka oročenja, na papiru ili na drugom trajnom nosaču podataka obavesti

Klijenta o roku na koji se produžava ugovor o depozitu i novoj kamatnoj stopi, a Klijent ima pravo da ugovor raskine najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema tog obaveštenja, i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za istekli oročeni period.

U skladu sa Zakonom o porezu na dohodak građana, Banka u ime i za račun Klijenta fizičkog lica, obračunava i plaća porez na prihod od kapitala po osnovu ostvarene kamate na položene depozite.

Banka vrši osiguranje depozita kod Agencije za osiguranje depozita u skladu sa Zakonom o osiguranju depozita.

PLASMANI

Član 42

Banka odobrava Klijentima sve vrste kredita, dozvoljeno prekoračenje računa, izdaje garancije, akreditive i odobrava i/ili izdaje ostale vrste plasmana (u daljem tekstu: plasmani) u skladu sa zakonom, drugim propisima, Poslovnom politikom i aktima Banke.

Osnovni kriterijumi za odobravanje plasmana su: uspešnost poslovanja i kreditna sposobnost Klijenta, stepen rizika, ekonomska opravdanost plasmana, kao i obim i nivo poslovne saradnje Klijenta sa Bankom.

Banka odobrava Klijentima dugoročne i kratkoročne plasmane u dinarima, dinarima sa valutnom klauzulom i devizama, bez utvrđene namene ili za određene namene u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Prilikom odlučivanja o zahtevu Klijenta za odobrenje plasmana, Banka vrši ocenu stepena rizika uticaja na zaštitu životne sredine i utvrđuje da li se delatnost Klijenta nalazi na listi isključenih delatnosti u odnosu na etičke principe.

Uslovi korišćenja odobrenog plasmana, kao i prava i obaveze Banke i Klijenta uređuju se ugovorom.

PRUŽANJE PLATNIH USLUGA

Pružanje platnih usluga i izvršavanje platnih transakcija

Član 43

Banka pruža Klijentima platne usluge u skladu sa zakonom kojim se regulišu platne usluge. Kod ugovaranja platnih usluga na daljinu i drugih propisa primenjuju se i odredbe zakona kojim se reguliše zaštita korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu i drugih propisa relevantnih za ovu materiju.

Klijenti korisnici platnih usluga su fizička lica i poljoprivrednici, preduzetnici i pravna lica.

Platne usluge obuhvataju usluge otvaranja, vođenja i gašenja tekućih računa i izvršavanja platnih transakcija preko tih računa (usluge koje omogućavaju uplatu gotovog novca na platni račun, kao i sve usluge koje su potrebne za otvaranje, vođenje i gašenje tog računa; usluge koje omogućavaju isplatu gotovog novca s platnog računa, kao i sve usluge koje su potrebne za otvaranje, vođenje i gašenje tog računa; usluge prenosa novčanih sredstava s platnog računa, odnosno na platni račun), usluge izdavanja i prihvatanja platnih instrumenata koje Klijent koristi za izdavanje platnih naloga i druge usluge propisane zakonom kojim se uređuju platne usluge.

Međusobna prava i obaveze Banke, kao pružaoca platnih usluga i Klijenta, kao korisnika platnih usluga, regulišu se ugovorom o platnim uslugama, koji se zaključuje kao okvirni ugovor ili kao ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji.

Okvirni ugovor označava ugovor kojim se regulišu prava i obaveze između Banke, kao pružaoca platnih usluga i Klijenta, kao korisnika platnih usluga u vezi sa otvaranjem, vođenjem i gašenjem tekućeg računa, kao i pružanjem usluga po navedenom računom i čine ga odgovarajući opšti uslovi za pružanje platnih usluga, akti Banke koji sadrže zakonom kojim se regulišu platne usluge propisane informacije o naknadama, kamatnim stopama, utvrđenom vremenu prijema i izvršenja platnih transakcija i kursa zamene valuta, kao i ugovor o konkretnoj platnoj usluzi zaključen između Banke i Klijenta.

Jednokratna platna transakcija je svaka platna transakcija koju Banka izvrši po nalogu Klijenta, kao korisnika platnih usluga, a za čije izvršenje Banka i Klijent nemaju zaključen Okvirni ugovor za pružanje platnih usluga.

Ugovorom o jednokratnoj platnoj transakciji uređuje se izvršenje jedne određene platne transakcije koja nije obuhvaćena okvirnim ugovorom. Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji je ugovor za koji se ne zahteva pisana forma.

Banka je u obavezi da Klijentu, pre zaključenja ugovora o jednokratnoj platnoj transakciji, učini lako dostupnim sledeće informacije: podatke o jedinstvenoj identifikacionoj oznaci ili druge podatke koje je Klijent dužan da dostavi u Banku radi pravilnog izvršenja platnog naloga, rok za izvršenje platnog naloga, vrstu i visinu svake pojedinačne naknade koju Banka naplaćuje Klijentu za izvršenje platnog naloga, kao i kurs zamene valuta i referentni kurs, ako ih Banka koristi pri realizaciji platne transakcije. Informacije iz ovog stava sadržane su u opštim uslovima poslovanja kojima se reguliše obavljanje platne transakcije, odgovarajućoj tarifi naknada za usluge sa određenom kategorijom Klijenata i terminskim planom. Navedena akta su dostupna Klijentima u svim poslovnim jedinicama Banke i na zvaničnoj internet stranici Banke.

Tekući računi

Član 44

Tekući račun je platni račun koji se vodi kod Banke, a koristi se za izvršavanje platnih transakcija i za druge namene u vezi sa uslugama koje Banka pruža Klijentima, kao korisnicima platnih usluga.

Opštim uslovima poslovanja za otvaranje, vođenje i gašenje računa i pružanje platnih usluga po pojedinačnim segmentima klijenata, koji zajedno sa pojedinačnim ugovorima o otvaranju, vođenju i gašenju računa i ostalom dokumentacijom u skladu sa navedenim uslovima čine okvirni ugovor, uređuju se međusobna prava i obaveze Banke i Klijenta u vezi sa otvaranjem, vođenjem, gašenjem dinarskih i deviznih tekućih računa i obavljanjem platnih transakcija i pružanjem platnih usluga po navedenim računima.

Platni instrumenti

Član 45

Banka Klijentima pruža usluge izdavanja i prihvatanja platnih instrumenata. Platni instrument označava svako personalizovano sredstvo i/ili niz postupaka ugovorenih između Klijenta, kao korisnika platnih usluga i Banke, kao pružaoca platnih usluga, a koje Klijent upotrebljava za izdavanje platnog naloga (platna kartica ili servis elektronskog bankarstva odnosno korišćenje PIN, korisničke šifre i lozinke i sl.).

Prava i obaveze Banke i Klijenta u vezi sa platnim instrumentom uređuju se ugovorom o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta za koji se Klijent opredelio. Banka Klijentu dostavlja i dodatna dokumenta u cilju detaljnog informisanja o uslovima i načinu izdavanja i korišćenja platnih instrumenata i njihovim karakteristikama i pružanja uputstava za korišćenje i zaštitu platnog instrumenta. Navedena dokumenta zavise od vrste Klijenta, vrste i karakteristika platnog instrumenta i njegove povezanosti sa odgovarajućim tekućim računom preko kojeg se izvršavaju platne transakcije inicirane korišćenjem platnog instrumenta.

Kartice

Član 46

Klijentima potrošačima u smislu zakona kojim se uređuju platne usluge, Banka izdaje debitne i kreditne kartice.

U skladu sa Zakonom o međubankarskim naknadama i posebnim pravilima poslovanja kod platnih transakcija na osnovu platnih kartica, Banka Klijentima izdaje kao identifikacionu – debitnu platnu karticu kod koje se u domaćim platnim transakcijama obrada, netiranje i poravnanje naloga za prenos izdatih na osnovu njene

upotrebe obavljaju u platnom sistemu u Republici Srbiji. Uslovi i način izdavanja i korišćenja debitne kartice uređuju se posebnim opštim uslovima za izdavanje i korišćenje debitnih kartica važećim za određene kategorije Klijenata, odnosno okvirnim ugovorom.

Prava i obaveze Banke i Klijenta u vezi sa izdavanjem kreditnih kartica uređuju se ugovorom o izdavanju i korišćenju kreditne kartice koji sadrži obavezne elemente propisane zakonom kojim se regulišu platne usluge i zakonom kojim se reguliše zaštita korisnika finansijskih usluga, odnosno opštim uslovima za izdavanje i korišćenje kreditnih kartica.

Poslovi sa platnim karticama obavljaju se u skladu sa utvrđenim pravilima i uslovima, a prema operativnim standardima za svaku pojedinu vrstu kartica u okviru odgovarajućeg nacionalnog i internacionalnog programa/brenda.

Vlasnik izdatih kartica je Banka i iste daje na korišćenje klijentima.

Elektronsko i mobilno bankarstvo

Član 47

Banka omogućava Klijentu korišćenje elektronskih servisa – usluge elektronskog i mobilnog bankarstva u cilju obavljanja određenih finansijskih transakcija, prijema obaveštenja, upravljanja ličnim informacijama i slično.

Međusobna prava i obaveze Banke i Klijenta u vezi sa korišćenjem usluga elektronskog i mobilnog bankarstva uređuju se opštim uslovima poslovanja za korišćenje usluga elektronskog i mobilnog bankarstva važećim za određenu kategoriju klijenata, odnosno okvirnim ugovorom.

Za sve ugovorene usluge elektronskog i mobilnog bankarstva Banka će Klijentu, kao korisniku platnih usluga, omogućiti korišćenje usluga na način naveden u uputstvima za korišćenje usluga elektronskog i mobilnog bankarstva.

Poslovi prihvatanja platnih instrumenata elektronskog bankarstva obavljaju se u skladu sa odgovarajućim odredbama propisa kojima se uređuje elektronski potpis i elektronski dokument i pravilima vezanim za izdavanje elektronskih sertifikata utvrđenih od strane sertifikacionih tela koja ih izdaju.

Gašenje računa

Član 48

Banka gasi račune Klijenata na osnovu pisanog zahteva za gašenje računa ili na osnovu okvirnog ugovora o

pružanju platnih usluga, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom i odlukom Narodne banke Srbije kojom se regulišu bliži uslovi i način otvaranja, vođenja i gašenja tekućih računa.

Nakon gašenja računa Banka Klijentu, bez naknade, izdaje potvrdu da je račun ugašen, zajedno s podatkom da su sve obaveze prema Banci u vezi sa otvaranjem, vođenjem i gašenjem tog računa izmirene.

Novčana sredstva sa Klijentovog računa koji se gasi Banka prenosi na račun naveden u zahtevu za zatvaranje računa ili u ugovoru, osim u slučajevima kada je drukčije predviđeno imperativnim propisima. Novčana sredstva sa računa fizičkog lica koji nije namenjen njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti, mogu se pod uslovima određenim u propisima, njemu isplatiti u gotovom novcu.

OSTALI BANKARSKI POSLOVI

Član 49

Banka obavlja i poslove sa finansijskim institucijama, menjačke poslove, poslove sa sefovima, mobilnog i elektronskog bankarstva, poslove zastupanja u osiguranju i ostale poslove u skladu sa zakonskim propisima.

Uslovi i način obavljanja navedenih poslova detaljnije se definišu aktima Banke.

BANKARSKA TAJNA I ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

Bankarska tajna

Član 50

U poslovnom odnosu sa Klijentom Banka poštuje tajnost podataka o Klijentu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke. Bankarska tajna je poslovna tajna.

Bankarskom tajnom smatraju se:

- podaci koji su poznati Banci a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije Klijenata, kao i na vlasništvo ili poslovne veze Klijenata te ili druge banke;
- podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima Klijenata;
- drugi podaci do kojih Banka dođe u poslovanju sa Klijentima.

Bankarskom tajnom ne smatraju se:

- javni podaci i podaci koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora;

- konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva identitet pojedinačnog Klijenta;
- podaci o akcionarima Banke i visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu Banke, kao i podaci o drugim licima sa učešćem u Banci i podaci o tom učešću, bez obzira na to da li su oni Klijenti Banke;
- podaci koji se odnose na urednost ispunjavanja obaveza Klijenta prema Banci.

Izuzeci od obaveze čuvanja bankarske tajne

Član 51

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne postoji ako se podaci saopštavaju:

- 1) na osnovu odluke ili zahteva nadležnog suda;
- 2) za potrebe ministarstva nadležnog za unutrašnje poslove, organa nadležnog za borbu protiv organizovanog kriminala i organa nadležnog za sprečavanje pranja novca, u skladu s propisima;
- 3) u vezi sa imovinskim postupkom, a na osnovu zahteva staraoca imovine ili konzularnih predstavništava stranih država, posle podnošenja pisanih dokumenata kojima se dokazuje opravdani interes ovih lica;
- 4) u vezi sa izvršenjem nadležnog organa na imovini Klijenta banke;
- 5) regulatornim telima u Republici Srbiji radi obavljanja poslova iz njihove nadležnosti;
- 6) licu koje su banke osnovale radi prikupljanja podataka o ukupnom iznosu, vrsti i ažurnosti u ispunjavanju obaveza fizičkih i pravnih lica klijenata banaka;
- 7) nadležnom organu u vezi s vršenjem kontrole obavljanja platnog prometa kod pravnih i fizičkih lica koja obavljaju delatnost, u skladu s propisima kojima se uređuje platni promet;
- 8) poreskoj upravi, u skladu s propisima kojima se uređuju poslovi iz njene nadležnosti;
- 9) organu nadležnom za kontrolu deviznog poslovanja;
- 10) na zahtev organizacije za osiguranje depozita, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje depozita;
- 11) stranom regulatornom telu pod uslovima predviđenim sporazumom o saradnji zaključenim između tog tela i Narodne banke Srbije.

Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, Banka ima pravo da podatke koji predstavljaju bankarsku tajnu saopšti istražnom sudiji, javnom tužiocu i sudovima, odnosno drugim organima koji vrše javnopravna ovlašćenja isključivo radi zaštite svojih prava, u skladu sa zakonom.

Zaštita podataka o ličnosti

Član 52

Na postupanje Banke sa podacima o ličnosti do kojih dođe u toku poslovanja sa Klijentima, kao i na prikupljanje i obradu podataka o ličnosti, primenjuju se propisi koji uređuju zaštitu poslovne, odnosno bankarske tajne, kao i zaštitu podataka o ličnosti.

Banka, prilikom poslovanja sa Klijentima, obezbeđuje zaštitu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, podzakonskih akata i internih akata

Broj: 12068/2023
Datum: 30.03.2023

HALKBANK a.d. Beograd
UPRAVNI ODBOR

Banke kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti (Politika zaštite podataka o ličnosti i Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti).

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

Stupanjem na snagu i početkom primene ovih Opštih uslova poslovanja prestaju da važe Opšti uslovi poslovanja od 21.04.2015. godine, u primeni od 07.05.2015. godine, sa svim izmenama i dopunama sadržanim u Prečišćenom tekstu broj 2519 od 29.06.2017. godine.

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu i primenjuju se nakon isteka roka od 15 dana od dana objavljivanja.